1. Wszystkie strony składanych dokumentów muszą być ponumerowane oraz zaparafowane.
2. Wymagane dokumenty zewnętrzne:
   1. Ubezpieczenie OC obowiązkowe (bezwzględnie) + dobrowolne (jeśli jest)
   2. Ubezpieczenie NNW
   3. Ekspozycja zawodowa (HIV,HCV)
   4. Badania lekarskie zgodne z zajmowanym stanowiskiem (pielęgniarka/pielęgniarz/położna/położny)
   5. RCKiK\*\*
   6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Z-……--……)\*
   7. Wymaz z nosa na nosicielstwo\*\*\*
   8. Księga rejestrowa – z wpisem KCO (dla nowych umów uzupełnienie do 14 dni)\*
   9. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej\*
   10. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje
   11. PWZ
   12. Potwierdzenie szkolenia BHP
   13. Badania wynikające z pracy przy promieniowaniu jonizującycm i w związku z ochroną radiologiczną\*\*\*\*
   14. Oświadczenie o niekaralności w przypadku kontaktu z małoletnimi (POZ, Oddział Ginekologiczno – położniczy, Oddział Neonatologiczny, PDO).
3. Dokumenty zewnętrzne muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferent ma obowiązek uzupełniać na bieżąco dokumenty, które tracą termin ważności.
5. Składając ofertę każdy dokument powinien być wypełniony w całości.