1. Wszystkie strony składanych dokumentów muszą być ponumerowane oraz zaparafowane.
2. Wymagane dokumenty zewnętrzne:
	1. Ubezpieczenie OC obowiązkowe (bezwzględnie) + dobrowolne (jeśli jest)
	2. Ubezpieczenie NNW
	3. Ekspozycja zawodowa (HIV,HCV)
	4. Badania lekarskie zgodne z zajmowanym stanowiskiem (pielęgniarka/pielęgniarz/położna/położny)
	5. RCKiK\*\*
	6. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Z-……--……)\*
	7. Wymaz z nosa na nosicielstwo\*\*\*
	8. Księga rejestrowa – z wpisem KCO (dla nowych umów uzupełnienie do 14 dni)\*
	9. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej\*
	10. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje
	11. PWZ
	12. Potwierdzenie szkolenia BHP
	13. Badania wynikające z pracy przy promieniowaniu jonizującycm i w związku z ochroną radiologiczną\*\*\*\*
	14. Oświadczenie o niekaralności w przypadku kontaktu z małoletnimi (POZ, Oddział Ginekologiczno – położniczy, Oddział Neonatologiczny, PDO).
3. Dokumenty zewnętrzne muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferent ma obowiązek uzupełniać na bieżąco dokumenty, które tracą termin ważności.
5. Składając ofertę każdy dokument powinien być wypełniony w całości.